

STATUT

KULTURNO PROSVETNEGA DRUŠTVA LIBELIČE

Na podlagi Zakona o društvih (ZDru-1, Uradni list RS, št. 64/2011-UPB2) je Zbor članov Kulturno prosvetnega društva Libeliče dne 04. 03. 2017 sprejel spremembe in dopolnitve statuta, kot sledi v nadaljevanju.

STATUT

KULTURNO PROSVETNEGA DRUŠTVA LIBELIČE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Kulturno prosvetno društvo Libeliče (v nadaljnjem besedilu: KPD Libeliče) je samostojno, prostovoljno in nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki z ljubiteljskim delovanjem uresničujejo svoje interese na področju kulture, prosvete in turizma ter s tem prispevajo k bogatenju kulture, prosvete in turizma v svojem ožjem in širšem okolju.

KPD Libeliče je organizirano v obliki društva, ki deluje na področju občine Dravograd, v Sloveniji ter na območju EU.

2. člen

Ime društva je Kulturno prosvetno društvo Libeliče. Sedež ima v Libeličah, naslov sedeža je Libeliče 29, 2372 Libeliče.

3. člen

KPD Libeliče ima pečat, grb in zastavo.

Pečat je okrogle oblike, premera 30 mm. Na pečatu je izpisano ime KULTURNO PROSVETNO DRUŠTVO LIBELIČE.

Grb je prečno razdeljen in na zgornjem polju, ki je modro, je v sredini izris kostnice v zlati barvi, na obeh straneh pa sta dve človeški stopali. Kostnica je simbol zgodovinske umestitve Libelič, ki so bile prvič omenjene že 1154. leta. Obe stopali sta tako imenovani stopinji svetega Martina, ki je zavetnik Libelič. Tudi obe stopali sta v zlati barvi, tako stopali kakor kostnica pa so obrobljeni s črno. Spodnji del grba je rdeče barve, na njej pa je srebrn stiliziran izris gasilne črpalke. Tudi v tem primeru so konture oziroma obrobe v črni barvi. Spodnji del grba ponazarja zgodovinsko odločitev Libeličanov, da se priključijo slovenskemu ozemlju in da gredo proč od Avstrijcev. Pomembno leto 1922, pa tudi 1923 je simbolno upodobljeno z gasilno brizgalno, rdeče polje pa simbolizira pogum, odločnost, nacionalni čut in patriotizem prebivalcev. Modra barva v zgornjem delu grba ponazarja premišljenost, modrost in pamet ter zgodovinsko kontinuiteto kraja ter prebivalcev.

Zastava je dvobarvna. Srednji pas, ki meri v širino $\frac{3}{5}$ (tri petine) širine je modre barve, na vsaki strani pa je po $\frac{1}{3}$ (eno tretjino) širok rdeč pas. Modra barva v sredini ponazarja zgodovinski aspekt kraja in prebivalcev, ki jim je modrost zagotovila tako močno zgodovinsko osnovo, oba robova pa ponazarjata pripravljenost prebivalcev, da se borijo za svojo zgodovino, svojo posest in svoje slovenstvo ter jih branijo z vsem žarom in srcem.

Zastava je izdelana tudi tako, da vedno visi prav, ne glede na to, s katere strani jo gledamo, hkrati pa je njena dolžina poljubna. Pomembno je le prečno razmerje barv. V zastavo je lahko vnesen grb, in sicer v sredinsko modro barvo. Grb je vnesen v zgornjo polovico zastave, barve potekajo navpično. Nad grb se lahko vnese napis Libeliče v območju širine grba.

4. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ki je v skladu z določbami Zakona o društvih vpisana v register društev. Zastopa ga predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

Temeljni akt društva je statut, ki je skladen z Zakonom o društvih in s pravnim redom Republike Slovenije.

5. člen

Društvo ima več sekcij: gledališka skupina, mladinska gledališka skupina, recitacijsko-literarna skupina, ljudski (vaški) pevci, mešani pevski zbor, plesna skupina, turistična sekcija ...

Pri izvajanju svojih dejavnosti društvo lahko sodeluje z drugimi društvi, organizacijami in zvezami v Sloveniji in tujini, oziroma se v te organizacije in zveze lahko vključuje, v kolikor je to v skladu z namenom in cilji društva.

6. člen

Delo društva in njegovih organov je javno, za kar je odgovoren predsednik društva, ki je hkrati pooblaščen, da daje informacije v zvezi z delom društva.

Društvo obvešča svoje člane preko oglasne deske, obvestil, informatorjev društva, sredstev javnega obveščanja, glasila, elektronske pošte, internetne spletne strani, socialnih omrežij in na druge primerne načine ter jim zagotavlja pravico vpogleda v zapisnike organov društva.

Obveščенost širše javnosti je zagotovljena tako, da so seje organov društva praviloma javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na te in druge dogodke v organizaciji društva pa se vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov in organizacij ter predstavnike javnega obveščanja.

II. NAMEN IN NALOGE DELOVANJA DRUŠTVA

7. člen

Osnovni namen KPD Libeliče je razvijanje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti s spodbujanjem kulturne ustvarjalnosti, kulturne vzgoje in izobraževanja ter ohranjanje in varovanje kulturne dediščine.

Osnovni namen društvo uresničuje z/s:

- zagotavljanjem pogojev za izvajanje kulturnih programov;
- organiziranjem kulturnih prireditev;
- ohranjanjem kulturne dediščine v kraju;

- izvajanjem kulturnoizobraževalnih in vzgojnih programov za člane društva;
- izdajanjem publikacij o društvu;
- povezovanjem ljubiteljskih kulturnih ustvarjalcev;
- sodelovanjem z društvi Slovencev v zamejstvu in po svetu;
- sodelovanjem s podobnimi društvi doma in v tujini;
- podeljevanjem priznanj za dosežke na področju kulture;
- obveščanjem javnosti o svojem delovanju;
- prirejanjem družabnih srečanj;
- izvajanjem programa na različnih kulturnih in drugih prireditvah;
- sodelovanjem na žalnih slovesnostih in drugih svečanostih;
- organiziranim vodenjem obiskovalcev oz. turistov po kulturnih znamenitostih kraja;
- izposojanjem opreme.

8. člen

Cilji in naloge društva so:

- organiziranje kulturnih prireditev;
- ohranjanje kulturne dediščine v kraju;
- izvajanje kulturnoizobraževalnih in vzgojnih programov za člane društva;
- izdajanje publikacij o društvu;
- povezovanje ljubiteljskih kulturnih ustvarjalcev;
- sodelovanje z društvi Slovencev v zamejstvu in po svetu;
- sodelovanje s podobnimi društvi doma in v tujini;
- podeljevanje priznanj za dosežke na področju kulture;
- obveščanje javnosti o svojem delovanju;
- prirejanje družabnih srečanj;
- izvajanje programa na različnih kulturnih in drugih prireditvah;
- sodelovanje na žalnih slovesnostih in drugih svečanostih;
- organizirano vodenje obiskovalcev oz. turistov po kulturnih znamenitostih kraja;
- izposojanje opreme.

IV. ČLANSTVO

9. člen

Član društva lahko postane vsak, ki se interesno, ljubiteljsko, pedagoško ali kako drugače želi kreativno in inventivno ukvarjati z dejavnostjo društva in si želi s svojim znanjem in izkušnjami prispevati k ciljem in nalogam, zaradi katerih je društvo ustanovljeno.

Kdor želi postati član društva, mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, s katero izrazi željo postati član društva in se zaveže, da bo sodeloval v skladu s statutom društva.

Člani društva so lahko tudi mlajši od 15 let. Pristopno izjavo osebe, mlajše od 15 let, podpiše zakoniti zastopnik, ki ga tudi zastopa v organih društva.

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan.

Članstvo v društvu je prostovoljno.

Društvo ima redne in častne člane.

10. člen

Pravice in dolžnosti članov KPD Libeliče:

- spoštujejo statut društva;
- uresničujejo sklepe organov društva;
- sooblikujejo in uresničujejo cilje in naloge društva;
- prizadevajo si za pridobitev finančnih in materialnih sredstev za delo društva ter sprejemajo vsakoletni zaključni račun društva;
- volijo, so izvoljeni in delujejo v organih in sekcijah društva;
- predlagajo in sprejemajo nagrade in priznanja kateregakoli organa društva;
- varujejo ugled društva;
- prenašajo znanje in izkušnje na mlajše člane
- plačujejo članarino, kot jo določi upravni odbor društva.

Mladoletni člani društva, brezposelni in socialno ogroženi člani društva so oproščeni plačevanja članarine.

11. člen

Članstvo v KPD Libeliče preneha:

- s prostovoljnim izstopom;
- s črtanjem;
- z izključitvijo na podlagi disciplinske komisije;
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi, če upravnemu odboru odda pisno izjavo o izstopu.

Člana upravni odbor črta iz članstva, če dvakrat zapored ne poravna članarine.

O izključitvi člana odloča disciplinska komisija s sklepom, ki mora biti v skladu z disciplinskim pravilnikom.

12. člen

Društvo ima lahko tudi častne člane.

Naziv častnega člana društva lahko pridobi član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delovanje društva. Častni član lahko postane tudi nečlan društva, ki ima velike zasluge na področju dejavnosti društva. Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana, ni član društva, nima pravice odločanja.

Naziv častnega člana podeljuje zbor članov na predlog upravnega odbora.

13. člen

Društvo lahko ima tudi donatorje. Donatorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali drugače pomagajo. Prav tako lahko sodelujejo ter razpravljajo na zboru društva, nimajo pa pravice odločanja.

V. ORGANI DRUŠTVA

14. člen

Organi društva so:

- zbor članov;
- upravni odbor;
- nadzorni odbor.

Mandatna doba organov društva je 4 leta. Organi društva delujejo do izvolitve novih organov.

V/a Zbor članov

15. člen

Zbor članov je najvišji organ društva, katerega sestavljajo vsi člani društva.

Lahko je reden ali izreden.

Redni zbor članov skliče zastopnik društva ali upravni odbor enkrat letno, lahko pa ga kadarkoli skliče tudi petina (1/5) vseh članov društva.

Izredni zbor članov lahko skliče zastopnik društva ali upravni odbor na lastno pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali petine (1/5) vseh članov društva. Če zastopnik društva ali upravni odbor ne skliče izrednega zbora članov v 30-ih dneh, jo skliče predlagatelj s tem, da določi predlog dnevnega reda in gradivo za sejo. Sklepa se le o zadevi, za katero je zbor članov sklican.

16. člen

Naloge zbora članov:

- sprejema sklepe dnevnega reda zbora članov;
- razpravlja in sprejema sklepe glede upravnega in nadzornega odbora;
- imenuje delovna telesa zbora članov;
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika in tajnika, člane upravnega in nadzornega odbora;
- sprejema delovni načrt, finančni plan ter zaključni račun društva;
- odloča o pritožbah zoper sklepe nadzornega odbora;
- odloča o prenehanju društva;
- odloča o povezovanju društva z drugimi društvi;
- odloča o nakupu in prodaji premičnin, nepremičnin ter drugih lastnin društva;
- imenuje častne člane;
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva;
- odloča o drugih zadevah skladno s predpisi in s tem statutom.

17. člen

Zbor članov vodi delovni predsednik. O delu zbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsedujoči, zapisnikar in overitelj.

18. člen

Glasovanje na zboru članov je javno. Volitve organov društva so tajne, razen, če zbor določi drugače.

Zbor članov sprejme sklepe z večino navzočih članov društva.

Če se odloča o spremembi statuta oziroma pravil, je potrebno, da zanj glasujeta najmanj dve tretjini (2/3) navzočih članov.

19. člen

O sklicu zбора članov in s predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva obveščeni najmanj deset (10) dni pred sklicem zбора članov.

Zbor članov je sklepčen, če je navzoča več kot polovica vseh članov, odločitve pa veljavno sprejete, če je zanje glasovala večina navzočih članov.

Če zbor članov ni sklepčen, se začetek odloži za 15 minut, nato se s sklepčnostjo nadaljuje, če je prisotnih najmanj deset (10) članov društva.

V/b Upravni odbor

20. člen

Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki je zadolžen za vodenje društva med dvema zboroma članov po programu in sklepih, sprejetih na zboru članov. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

Sestavlja ga enajst (11) članov: predsednik, podpredsednik, tajnik ter osem (8) izvoljenih članov.

Seje upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik društva, v primeru njegove odsotnosti pa podpredsednik društva.

Upravni odbor se sestaja po potrebi oziroma najmanj dvakrat letno.

Sklepčen je, če je na seji navzoča vsaj polovica članov upravnega odbora društva. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

Seje upravnega odbora so javne.

21. člen

Naloge upravnega odbora:

- sklicuje zbor članov in zanj pripravi poročilo o delu ter predloge;
- izvršuje sklepe zбора članov;
- skrbi za uresničevanje programa društva;
- vodi evidenco o članstvu;
- upravlja s premoženjem društva;
- pripravlja predloge aktov društva;
- pripravlja predlog finančnega načrta in programa društva;

- sprejema sklepe o ustanovitvi sekcij znotraj društva;
- skrbi za koordinacijo dejavnosti posameznih sekcij;
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz tega statuta;
- sprejema pravilnike društva v skladu s temeljnim aktom.

Predsednik društva

22. člen

Predsednik društva je zakoniti zastopnik društva in predstavlja ter zastopa društvo v zvezi društev pred državnimi in drugimi organi ter organizacijami v državi in tujini. Odgovoren je za delovanje društva skladno s tem statutom, z Zakonom o društvih in pravnim redom RS. Za svoje delo odgovarja zboru članov.

Predsednik društva je lahko hkrati tudi predsednik upravnega odbora, ki sklicuje in vodi seje ter podpisuje vse akte društva. Podpisuje tudi vse dokumente v zvezi s finančnim in programskim poslovanjem društva.

Mandat predsednika društva traja štiri (4) leta.

Podpredsednik društva

23. člen

Podpredsednik društva opravlja in izvršuje dela ter naloge po pisnem pooblastilu predsednika društva oz. ob odsotnosti predsednika društva.

Mandat podpredsednika društva traja štiri (4) leta.

Tajnik društva

24. člen

Tajnik društva skrbi za temeljito spremljanje in zapis zapisnika posameznih sej društva, ki ga nato posreduje upravnemu odboru. Odgovoren je za opravljanje tehničnega in administrativnega dela društva.

Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

Mandat tajnika traja štiri (4) leta.

V/c NADZORNI ODBOR

25. člen

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva.

O svojem delu obvešča upravni odbor in o tem enkrat letno poroča zboru članov. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

Nadzorni odbor sestavljajo trije (3) člani, ki jih izvoli zbor članov. Predsednika izvolijo med seboj. Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani upravnega odbora, lahko pa sodelujejo na njihovih sejah, vendar brez pravice odločanja.

Sklepčen je, če je na seji navzoča več kot polovica članov nadzornega odbora društva. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

Mandatna doba članov nadzornega odbora je štiri (4) leta.

Disciplinska komisija

26. člen

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije (3) člani, ki jih izvoli zbor članov. Predsednika izvolijo med seboj. Člani disciplinske komisije ne morejo biti člani upravnega odbora, lahko pa sodelujejo na njihovih sejah, vendar brez pravice odločanja.

Sestaja se po potrebi, na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

Disciplinska komisija vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

Mandatna doba članov disciplinske komisije je štiri (4) leta.

27. člen

Disciplinska komisija obravnava naslednje disciplinske kršitve:

- kršitve določb statuta;
- nevestno, lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu;
- neizvrševanje sklepov organov društva;
- dejanja, ki kakorkoli škodijo ugledu društva.

Disciplinska komisija lahko članu društva na podlagi omenjenih kršitev izreče:

- opomin;
- javni opomin pred izključitvijo iz društva;
- izključitev iz društva.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija v primeru kršitev, ima prizadeti član pravico ugovora pritožbe na zboru članov.

VI. UPRAVLJANJE IN ZASTOPANJE DRUŠTVA

28. člen

Društvo nastopa v pravnem prometu z drugimi v svojem imenu in za svoj račun.

Interese društva zastopa in predstavlja predsednik društva.

VII. PREMOŽENJE DRUŠTVA IN FINANČNO POSLOVANJE

29. člen *(premoženje društva)*

Premoženje društva predstavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so v lasti društva in so vpisane v inventarno knjigo društva.

Prav tako se k premoženju društva prištevajo vsa denarna in druga sredstva, ki jih društvo pridobi s članarino, darili in volili, prispevki donatorjev, iz javnih sredstev, z opravljanjem dejavnosti društva in iz drugih virov, ter materialne pravice.

Društvo ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

Društvo mora pri opravljanju svoje dejavnosti morebitni presežek prihodkov nad odhodki, porabiti za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu.

S premoženjem upravlja upravni odbor društva.

O nakupu ali odtujitvi nepremičnin odloča zbor članov.

30. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi skladno s programom, ki ga sprejme zbor članov. Odredbodajalec za upravljanje s finančnimi, materialnimi in drugimi sredstvi društva je predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

Na redni seji zbora članov se obravnava in sprejema zaključni račun društva za preteklo leto.

31. člen

Društvo lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino;
- s sredstvi, pridobljenimi iz občinskega proračuna;
- s sredstvi, pridobljenimi iz državnega proračuna;
- s sredstvi, pridobljenimi z organizacijo prireditev, izobraževanja in turizma;
- z dohodki iz dejavnosti društva;
- z darili in volili;
- s sredstvi, pridobljenimi iz EU;
- s prispevki podpornih članov, posameznikov, organizacij in donatorjev ter sponzorjev;
- iz drugih virov skladno s predpisi.

35. člen *(pridobitna dejavnost)*

Društvo lahko opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon. Pridobitna dejavnost je določena v statutu in mora biti povezana z namenom in cilji kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti društva ter se lahko opravlja le v

obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Šteje se, da je pridobitna dejavnost povezana z namenom in cilji društva, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena oziroma ciljev društva, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov društva. Kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti društva se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljše izkoriščenost osnovnih sredstev društva.

Društvo opravlja naslednje naloge kot pridobitno dejavnost:

- I56.300 Strežba pijač (točenje pijač na stojnicah, kioskih in drugih začasnih objektih v sklopu prireditev iz osnovne dejavnosti društva);
- J58.110 Izdajanje knjig (ob posebnih priložnostih, npr. obletnice zgodovinskih dogodkov v sklopu osnovne dejavnosti društva);
- P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti (izobraževanje skupin, tj. organiziranje gledaliških, literarnih in podobnih delavnic v skladu z osnovno dejavnostjo društva);
- R90.010 Umetniško uprizorjanje gledaliških del (priprava in izvedba gledaliških in drugih oderskih prireditev v skladu z osnovno dejavnostjo društva);
- R90.030 Umetniško ustvarjanje (izdelovanje unikatnih izdelkov slovenske kulturne dediščine, ročno unikatno poslikavanje porcelana, stekla, keramike, lesa itd. v skladu z osnovno dejavnostjo društva);
- R91.020 Dejavnost muzejev v skladu z osnovno dejavnostjo društva (vstopnice za ogled posameznih muzejskih zbirk (kmečka zbirka, stara učilnica, plebiscit, črna kuhinja ...) ter vodenje po muzejskih zbirkah).

Za doseganje namena in ciljev lahko društvo ustanovi gospodarsko družbo ali poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

Vse listine v zvezi s finančnim in materialnim poslovanjem podpisuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

36. člen (računovodstvo)

Materialno in finančno poslovanje mora biti skladno z vsemi načeli in veljavnimi predpisi računovodskih standardov kot tudi Zakona o društvih.

Predsednik društva lahko v imenu društva s posameznimi donatorji sklene posebno pogodbo o medsebojnih obveznostih.

Finančno poslovanje poteka preko transakcijskega računa pri Novi ljubljanski banki (NLB d. d.), poslovalnica Dravograd.

37. člen

Društvo vodi poslovne knjige po sistemu enostavnega knjigovodstva, prirejenega za njegove potrebe.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnega poslovanja lahko društvo po sklepu upravnega odbora zaposli honorarnega finančnega strokovnjaka skladno z zakonodajo s področja delovnega prava.

Društvo, ki opravlja pridobitno dejavnost, mora podatke o finančnem in materialnem poslovanju iz te dejavnosti voditi in izkazovati ločeno.

Društvo mora za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdelati letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva. Poročilo mora obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja društva.

Letno poročilo sprejme zbor članov društva. Poročilo je veljavno sprejeto, če je bil pred sprejetjem opravljen notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva.

VIII. JAVNOST DELA DRUŠTVA

38. člen

Delo društva in njegovih organov je javno. Javnost dela je zagotovljena s tem, da so sestanki oz. seje, na katerih se obravnava delo društva, dostopni vsem članom društva in drugim državljanom.

Javnost finančnega poslovanja je zagotovljena s pravico članov društva do vpogleda v finančno materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Društvo obvešča javnost o svojem delu preko oglasne deske, obvestil, informatorjev društva, glasila, sredstev javnega obveščanja, elektronske pošte, internetne spletne strani, družabnih omrežij in na druge primerne načine.

Za uresničevanje dela so odgovorni člani upravnega odbora ali osebe, ki jih upravni odbor za to pooblasti.

IX. SPREJEMANJE SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA

39. člen

Če društvo spremeni ime, sedež ali druge določbe temeljnega akta, zastopnika ali naslov sedeža društva, mora vložiti zahtevo za registracijo spremembe v 30 dneh od nastale spremembe.

Zahtevi iz prejšnjega odstavka mora društvo priložiti zapisnik seje organa, na kateri so bile sprejete spremembe. Če je bil spremenjen temeljni akt, mora zahtevi priložiti dva izvoda sprememb temeljnega akta ali prečiščenega besedila temeljnega akta.

Če se odloča o spremembi statuta oziroma pravil, je potrebno, da zanj glasujeta najmanj dve tretjini (2/3) navzočih članov.

X. PRENEHANJE DRUŠTVA

40. člen

Društvo preneha po volji članov, s spojitvijo z drugimi društvi, s pripojitvijo k drugemu društvu, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.

41. člen

(prenehanje po volji članov)

Društvo preneha, če zbor članov sprejme sklep o prenehanju društva. Sklep je sprejet, če zanj glasuje 2/3 članov društva.

Če društvo preneha z delovanjem, pripada njegovo premoženje ZKD Dravograd – Zvezi kulturnih društev Dravograd, Trg 4. julija 29, 2370 Dravograd.

Neporabljena sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa prenese na prevzemnika premoženja z dnem izbrisa društva iz registra društev.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, premoženja društva ni mogoče prenesti na politično stranko.

O sklepu iz prvega odstavka tega člena mora zastopnik društva v 30-ih dneh obvestiti pristojni organ in zahtevati izbris društva iz registra društev. Zahtevi in sklepu mora priložiti poročilo o razpolaganju s premoženjem društva, iz katerega je razvidni obseg sredstev in drugega premoženja društva, način poravnave vseh obveznosti društva, višina neporabljenih javnih sredstev, način njihove vrnitve proračunu ter način prenosa preostanka premoženja društva na prevzemnika premoženja.

Društvo preneha z delovanjem tudi v primeru, ko šteje njegovo članstvo manj kot tri (3) člane.

Društvo preneha z delovanjem kadarkoli, v kolikor je to skladno z Zakonom o društvih.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po sprejetju zbora članov. Uporabljati se prične z dnem prejetega pisnega obvestila, izdanega od pristojnega organa upravne enote, da je statut skladen z Zakonom o društvih, in da je društvo vpisano v register društev.

Dravograd, april 2017

Predsednica:
Simona Jerčič Pšeničnik